|  |
| --- |
| ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ**MESLEK YÜKSEKOKULU****TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI** |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredisi** | **AKTS** |
| TBT105 | Temel Bilgi Teknolojileri ve Klavye Bilgisi | (1-1-0)2 | 6 |
| **Önkoşul Dersler** | Yok |
| **Öğretim Dili** | Türkçe | **Öğretim Yöntemi** | Yüz Yüze |
| **Dersin Türü ve Seviyesi** | Zorunlu / 1. Yıl / Güz Dönemi |
| **Öğretim Üyeleri** | **Ünvanı & Adı Soyadı** | **Ders Saatleri** | **Ofis Saatleri** | **İletişim** |
| **Ders Koordinatörü** | Dr. Öğr. Üyesi Taylan TUTKUNCA | Pazartesi10:15-11:45 | Pazartesi-Çarşamba09:00 -10:00 | taylan@cag.edu.tr |
| **Dersin Amacı** | Bu ders, öğrencilerin temel bilgi teknolojileri kavramlarını anlamalarını ve bilgisayar kullanım becerilerini geliştirmelerini amaçlamaktadır. Ders kapsamında, bilgisayar sistemleri, donanım ve yazılım bileşenleri, işletim sistemleri, internet kullanımı ve temel ofis programları gibi konular ele alınacaktır. Ayrıca, klavye kullanımı konusunda öğrencilerin on parmak yazı tekniklerini öğrenerek hız ve doğruluk kazanmaları hedeflenmektedir. Bu sayede öğrenciler, akademik ve profesyonel hayatta bilgi teknolojilerini etkin ve verimli bir şekilde kullanma yetkinliği kazanacaktır. |
| **Ders Öğrenme Çıktıları** |  | Dersin sonunda öğrenciler şunları yapabileceklerdir: | **İlişkiler** |
| **Prog. Çıktıları** | **Net Katkı** |
| **1** | Bilgisayar sistemlerinin temel bileşenlerini ve işleyişlerini açıklar. | 8 | 5 |
| **2** | İşletim sistemleri ve temel ofis programlarını etkin bir şekilde kullanır. | 7, 8 | 5 |
| **3** | Bilgi güvenliği ve etik kurallara uygun şekilde dijital ortamda çalışır. | 7, 9, 10 | 4 |
| **4** | On parmak klavye kullanım tekniklerini öğrenir ve uygulayarak klavye kullanım hızını artırır. | 7, 8 | 5 |
| **5** | Bilgi teknolojilerini kullanarak güvenilir dijital kaynaklardan bilgiye erişir, araştırmalarını etkin bir şekilde yürütür ve analiz eder. | 1, 5, 8 | 5 |
| **6** | Bilgi teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak akademik ve profesyonel süreçlerde verimliliğini artırır. | 1, 2, 8 | 5 |
| **Ders Tanımı**: Bu derste, öğrenciler temel bilgi teknolojilerine özgü kavramlarını öğrenerek bilgisayar sistemleri, işletim sistemleri ve ofis programlarını etkin bir şekilde kullanma becerisi edineceklerdir. Ayrıca, on parmak klavye teknikleri üzerinde pratik yaparak yazma hızlarını ve doğruluklarını artıracaklardır. Ders boyunca öğrencilerin dijital ortamlarda etkili çalışma, güvenilir bilgiye erişme, veri güvenliği ve etik kurallara uygun hareket etme yetkinlikleri geliştirilecektir. Öğrenciler, edindikleri becerilerle akademik ve profesyonel hayatlarında teknolojiye daha bilinçli ve verimli bir şekilde uyum sağlayabileceklerdir. Bu sayede, iş süreçlerini hızlandırma, veri yönetimini daha etkin gerçekleştirme ve bilgi teknolojilerini güvenli bir şekilde kullanma becerisi kazanacaklardır. |
| **Ders İçeriği (Haftalık Ders Planı)** |
| **Hafta** | **Konu** | **Öğrenme Aktiviteleri ve Öğretim Yöntemleri** |
| **1** | Dersin Amacı, İşleyişi, ve Ölçme-Değerlendirme. Bilgisayarın Tanımı ve Tarihçesi | Ders Anlatımı ve Sunum |
| **2** | Temel Teknlojiler ve Bilgisayar Donanımı | Ders Anlatımı ve Sunum |
| **3** | İşletim Sistemleri, Internet, Yazılım, Güvenlik Temel Kavramlar | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **4** | Microsoft Word Kullanımı + Uygulama | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **5** | Microsoft Word Kullanımı + Uygulama | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **6** | Microsoft Word Kullanımı + Uygulama | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **7** | PowerPoint Program Anlatımı I | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **8** | Ara Sınav |  |
| **9** | Ara Sınav |  |
| **10** | PowerPoint Uygulamaları | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **11** | Excel Uygulamaları II | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **12** | Excel Program Anlatımı II | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **13** | Q ve F klavye, on parmak tekniği, oturuş pozisyonu. | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **14** | Hız ve doğruluk odaklı yazma alıştırmaları. | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **15** | Teknoloji Tabanlı Araştırma ve Sunum Teknikleri | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **16** | Teknoloji Tabanlı Araştırma ve Sunum Teknikleri | Ders Anlatımı ve Uygulama |
| **17** | Final Sınavı |  |
| **18** | Final Sınavı |  |
| **KAYNAKLAR** |
| **Ders Kitabı** | T.C. Adalet Bakanlığı On Parmak Metoduyla Hızlı Klavye Kullanımı (Yazar: Celal AŞKIN) |
| **Ders Notları** | Ders Notları, Sunum Slaytları ve Uygulama Dokümanları |
| **Önerilen Kaynaklar** | MS Ofis Programları İçin Hazırlanan Kitaplar, İnternet Dokümanları, Online Kurslar. |
| **Materyal Paylaşımı** | Sunum Dosyaları, Ders Notları ve Uygulama Dokümanları |
| **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| **Etkinlikler** | **Sayı** | **Katkı** | **Notlar** |
| **Ara Sınav** | 1 | %20 |  |
| **Final** | 1 | %50 |  |
| **Uygulamalar** | 4 | %10 | Ders içerisinde yapılan uygulamalardan elde edilen notlar |
| **Sunum** | 1 | %20 | Sunum Tekniklerinin Değerlendirilmesi |
| **AKTS TABLOSU** |
| **İçerik** | **Sayı** | **Saat** | **Toplam** |
| **Ders Süresi** | 14 | 2 | 28 |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | 14 | 3 | 42 |
| **Uygulama Hazırlık** | 4 | 8 | 32 |
| **Araştırma-Sunum** | 1 | 24 | 24 |
| **Ara Sınav** | 1 | 14 | 18 |
| **Final Sınavı** | 1 | 28 | 36 |
| **Toplam** | 180 |
| **Toplam/30** | =180/30 |
| **AKTS**  | 6 |