

DERS İZLENESİ (SYLLABUS)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Uluslararası İşletme Yönetimi

Dersin Kodu	Dersin Adı		Kredisi	AKTS Değeri
FLE-103	Mesleki İngilizce I		2-2-4	6
Ön koşul Dersler:	Yok			
Dersin Dili:	İngilizce	Ders İşleme Tarzı:	Yüz yüze	
Dersin Türü ve Düzeyi:	Zorunlu/1.Yıl/Güz Dönemi			
Dersin Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı		Ders Saati	Görüşme Saatleri	İletişim
Dr. Öğr. Üyesi Tolga ÇAY		Cuma 10.15-11.45 13.25-14.55	Pzts. 13.00-15.00	tolgacay@cag.edu.tr
Dersin Koordinatörü:	Dr. Öğr. Üyesi Tolga ÇAY			
Dersin Amacı				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;		İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
	1	İş İngilizcesini çeşitli profesyonel bağlamlarda uygulayabilir	1	5
	2	Gerçek metinlerde ve ses kayıtlarında iş dili yapılarını tanımlayabilir	1	5
	3	Resmi iş İngilizcesi yapıları ile resmi olmayan genel İngilizce yapıları karşılaştırabilir	1	4
	4	Uygun iş İngilizcesi yapıları ve kelime dağarcığını kullanarak tartışmalarda görüş ve düşüncelerini ifade edebilirler	1,5	5,4
	5	İş telefon görüşmeleri, müzakereler, toplantılar ve sunumlar yapabilirler	3	3
	6	Çıkarım makalelerden, ses metinlerinden ve tartışmalardan anlam çıkarabilirler	5	4
	7	İş durumlarını değerlendirebilir, sorunları belirleyebilir ve çözümler önerebilirler	1	4
	8	Önemli bilgileri dinleyip ve etkili notlar alabilirler	3	5
	9	Profesyonel iletişim ortamlarında İngilizceyi kullanırken özgüven geliştirir ve iş ortamındaki kültürel çeşitliliğe karşı olumlu tutum sergiler	1	5
	10	Takım çalışması, müzakere ve sunum gibi görevlerde işbirliğine açık, saygılı ve sorumluluk sahibi bir yaklaşım sergiler	6	5
Dersin İçeriği:	Bu ders, iş dünyasını sınıfa entegre etmek için tasarlanmıştır. Dinleme, okuma, yazma, konuşma ve dil bilgisi aktivitelerini birleştirerek geniş bir yelpazede öğrenme fırsatları sunar. Ders kitabının içerikleri aracılığıyla öğrenciler, çeşitli iş ile ilgili konulardaki bilgilerini genişletecek ve İngilizceyi profesyonel amaçlar için kullanma konusunda kendilerine olan güvenlerini artıracaklardır.			
Ders İçerikleri: (Haftalık Ders Planı)				
Hafta	Konu	Hazırlık	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	
1	İrtibat Kurma: Konferanslara katılım, insanlarla tanışma (Bölüm 1)	Bölüm 1	Tartışma, rol yapma, kelime bilgisi egzersizleri	
2	Ağ kurma: Sosyalleşme ve küçük sohbetler (Bölüm 1 ve 2)	Bölüm 2	Tümevarımsal öğretim, çift çalışması, tartışma	
3	Arama Yapma: Aramaları, sesli mesajları alma (Bölüm 2 ve 3)	Bölüm 2 ve 3	Rol yapma, bağlamlandırma egzersizleri	

4	Çağrılarının Yönetimi: Bilgi alışverişi, toplantıların planlanması (Bölüm 3)	Bölüm 3	Dinleme pratiği, grup aktiviteleri
5	Takip Etme: Bilgilerin açıklığa kavuşturulması ve kontrol edilmesi (Bölüm 4)	Bölüm 4	Tümevarımsal öğretim, bilgi için metinleri tarama
6	İş Seyahati: Seyahat düzenlemeleri, resmi ve gayriresmi dil (Bölüm 5)	Bölüm 5	Rol yapma, dil bilgisi pratiği, kelime bilgisi oluşturma
7	Sorunlarla Başa Çıkma: Seyahatle ilgili sorunlarla başa çıkma (Bölüm 5 ve 6)	Bölüm 5 ve 6	Grup tartışmaları, yaygın seyahat sorunlarının rol yapılması
8	Ara Sınav		
9	Ara Sınav		
10	Şikayetlerin Ele Alınması: Şikayetlere yanıt verme, nazik biçimler, birinci koşul (Bölüm 7)	Bölüm 7	Tümevarımsal dil bilgisi öğretimi, rol yapma, tartışma
11	Müzakere: Başarılı müzakereler için teknikler (Bölüm 8)	Bölüm 8	Grup çalışması, rol yapma müzakereleri, kelime bilgisi pratiği
12	Sunumlar: Bir iş sunumunun yapılandırılması (Bölüm 9)	Bölüm 9	Grup sunumları, geri bildirimler, ekip aktiviteleri
13	Takım Çalışması: Takımlarda çalışmak, toplantılara liderlik etmek (Bölüm 10)	Bölüm 10	Takım tabanlı projeler, beyin fırtınası oturumları
14	Genel İnceleme: Ele alınan tüm bölümlerin incelenmesi (Bölüm 1-10)	Bölüm 1-10	Grup tartışması, bölümlerin incelenmesi, geri bildirim
15	Gözden Geçirme ve Pratik Görevler: Uygulama senaryoları ve geri bildirim oturumları (Bölüm 1- 10)	Bölüm 1-10	Rol yapma, sahte iş toplantıları, akran değerlendirmesi
16	Son Revizyon ve Geri Bildirim: Son değerlendirmelere hazırlık	Hiçbiri	Takım çalışması, akran değerlendirmesi, son inceleme etkinlikleri
17	Final Sınavı		
18	Final Sınavı		

Ders İçin Kaynaklar

Ders Kitabı:	Powell, M. (2014). Şirket 3.0 Orta B1: İş İngilizcesi ders kitabı. Macmillan Education. ISBN 978- 0-45520-7.
Önerilen Kaynaklar:	Sweeney, S. (2003). İş iletişimi için İngilizce (2. baskı). Cambridge University Press. ISBN 9780521754491.

Dersin Ölçme ve Değerlendirmesi

Etkinlikler	Sayı	Katkı	Notlar
Ara Sınav	1	%35	1-7. haftaların içeriğini kapsar
Proje	0		
Ödev	1	%15	
Sunum	0		
Portfolyo	0		
Final	1	%50	Kapsamlı, tüm haftaların içeriğini kapsar

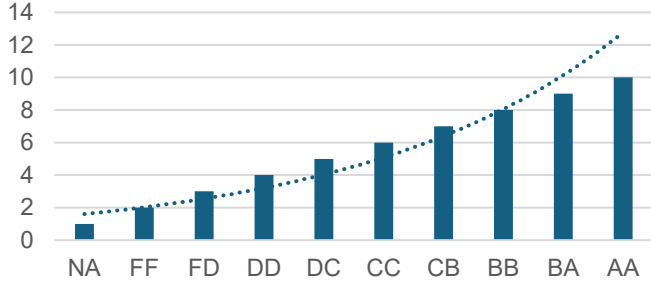
AKTS Tablosu

İçerik	Sayı	Saat	Toplam
Ders süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Çalışma	14	4	56
Ödevler	1	15	15
Sunum			
Proje			

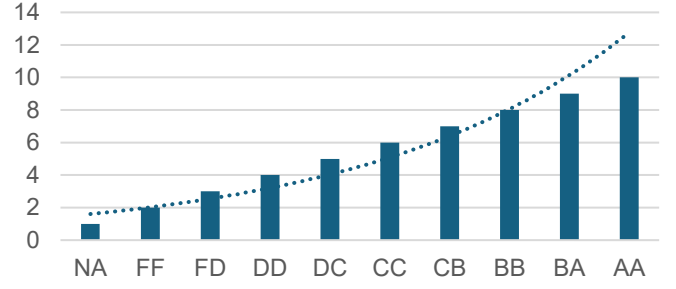
Ara Sınav (Ara Sınav Süresi + Ara Sınav Hazırlığı)	1	25	25
Final Sınavı (Final Sınavı Süresi + Final Sınavı Hazırlığı)	1	40	40
Toplam:			192
Toplam / 30:			192/30=6,40
AKTS Kredisi:			6

Geçmiş Dönem Başarıları

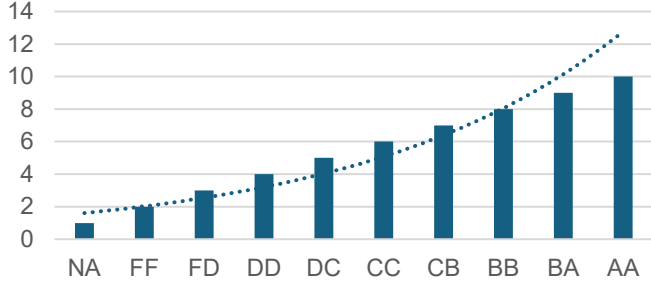
2024-2025 Güz Yarıyılı
Ders Kodu ve Adı



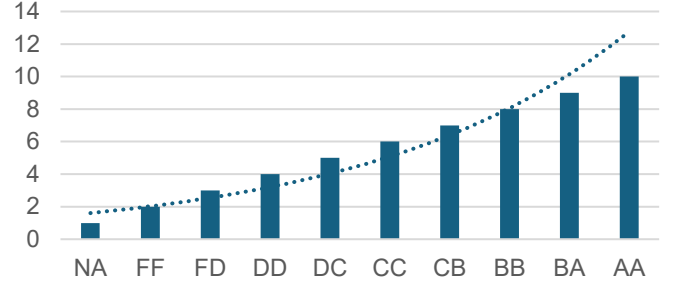
2024-2025 Bahar Yarıyılı
Ders Kodu ve Adı



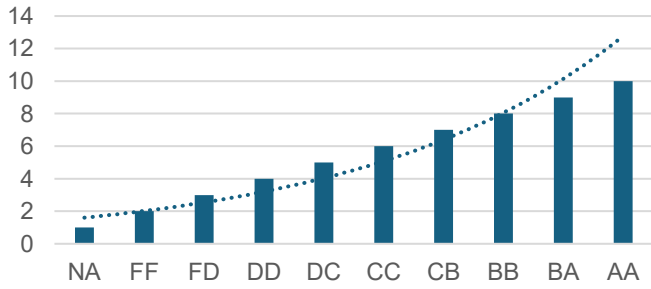
2025-2026 Güz Yarıyılı
Ders Kodu ve Adı



2025-2026 Bahar Yarıyılı
Ders Kodu ve Adı



2025-2026 Bahar Yarıyılı
Ders Kodu ve Adı



2025-2026 Bahar Yarıyılı
Ders Kodu ve Adı

