|  |
| --- |
| ***ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ*** ***MESLEK YÜKSEKOKULU ADALET***  |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredisi** | **AKTS** |
| BİL 103 | Bilgisayar Kullanımı ve Uygulamaları | 3+0+3 | 5 |
| **Önkoşul Dersler** | Yok |
| **Dersin Dili** | Türkçe  | **Ders İşleme Tarzı**  | Yüz Yüze |
| **Dersin Türü /Düzeyi** | Zorunlu/ Ön Lisans/ 1.Yıl/ Güz Dönemi |
| **Öğretim Üyeleri** | **Unvanı & Adı Soyadı** | **Ders Saati** | **Görüşme Saatleri** | **İletişim** |
| **Dersin Koordinatörü** | Öğr.Gör. Betül Aktaş | Pzrt. 09:40-12:20Per. 13:45-16:20 | Cuma12:30-13:30 | betulaktas@cag.edu.tr  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilerin bilgisayar kullanma becerilerini geliştirmek ve İşletim Sistemleri ile MS Ofis Programlarını (Word, Excel ve PowerPoint) etkin bir biçimde kullanmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğrenciler interneti iyi derecede kullanabilecekler ve güncel teknolojik bilgiler edineceklerdir. |
| **Ders Öğrenme Çıktıları** |  | Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; | **İlişkiler** |
| **Prog. Çıktıları** | **Net Katkı** |
| 1 | Bilgisayar donanımı, yazılımı ve işletim sistemleri ve Windows XP’yi kavrar. | 1 | 3 |
| 2 | Word belgesindeki menü ve diğer araç çubuklarını tanımlar | 1 | 3 |
| 3 | Bir belgeyi biçimlendirmek için menu ve araç çubuğu komutlarını uygular | 1, 3 | 3, 4 |
| 4 | Tablo biçimlendirmesi yapar | 1 | 3 |
| 5 | Stil uygular(CV, broşür, kart tasarımı, vb) | 1 | 3 |
| 6 | Çoklu belgelerle çalışır (kopyala-kes-yapıştır-yeniden biçimlendir) | 1 | 3 |
| 7 | PowerPoint sunumunda menü ve diğer araç çubuklarını tanımlar | 1 | 3 |
| 8 | Slayt biçimlendirme, slayt geçişi ve slayt gösterisi uygular | 1 | 3 |
| 9 | Word ve Power Point’te proje yürütür  | 1, 3 | 3, 4 |
| 10 | Excel formül yazma ve farklı çalışma sayfalarını yönetme uygulamaları yapılır. | 1 | 3 |
| **Dersin İçeriği:**  Ders, öğrencilerin bilgisayar kullanma becerilerini geliştirir, MS Ofis programlarını bilmelerini , iş yaşamında güncel olarak ihtiyaç duyulabilecek uygulamalar ile aktif olarak en iyi şekilde kullanabilecekleri uygulamalar yapılmaktadır. |
| **Ders İçerikleri:( Haftalık Ders Planı)** |
| **Hafta** | **Konu**  | **Öğrenme Aktiviteleri ve Öğretim Metotları** |
| 1 | Bilgisayar Donanım ve Yazılımı, İşletim Sistemleri ve İnternet | Ders Anlatımı ve Slayt sunumu  |
| 2 | Word’e Giriş  | Ders Anlatımı & Uygulama |
| 3 | Belgelerinin biçimlendirilmesi | Ders Anlatımı & Uygulama  |
| 4 | Resim, diyagram, grafik vb. eklemek | Ders Anlatımı & Uygulama  |
| 5 | Çoklu belge çalışması | Ders Anlatımı & Uygulama  |
| 6 | Metin içerisinde bulma ve değiştirme, yazım ve dilbilgisi hata kontrolü yapma | Ders Anlatımı & Uygulama  |
| 7 | Tablolar ve tablo stiller | Ders Anlatımı & Uygulama  |
| 8 | PowerPoint’e giriş  | Ders Anlatımı & Uygulama |
| 9 | Slayt tasarımı ve düzeni  | Ders Anlatımı & Uygulama |
| 10 | Slayt metniyle çalışma  | Ders Anlatımı & Uygulama |
| 11 | Animasyon ve Özel Efektler Ekleme, Biçimlendirme | Ders Anlatımı & Uygulama  |
| 12 | Excel çalışma sayfalarını tanıma  | Ders Anlatımı & Uygulama |
| 13 | Formül yazma | Ders Anlatımı & Uygulama |
| 14 | Veri doğrulama ile veri oluşturma | Ders Anlatımı & Uygulama  |
| 15 | Filtreleme ile veri içerisindeki bilgileri yönetebilme | Ders Anlatımı & Uygulama |
| **KAYNAKLAR** |
| Ders Kitabı | **Bilgisayar ve İnternet Kullanımı,Windows 7, Office 2010,** Dr.Hasan Çebi Bal |
| Ders Notları | Ders notları ve sunum slaytları, uygulamalar |
| Önerilen Kaynaklar | MS Word, Power Point ve Excel ile ilgili bilgisayar kitapları, ve internetteki dökümanlar |
| Materyal Paylaşımı | Sunum, slayt, excel çalışma sayfaları ve yazılı dokümanlar |
| **ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME** |
| **Etkinlikler** | **Sayı** | **Katkı** | **Notlar**  |
| **Ara Sınav** | **1** | **40%** |  |
| **Final** | **1** | **60%** |  |
| **AKTS TABLOSU** |
| **İçerik** | **Sayı** | **Saat** | **Toplam** |
| **Ders Süresi** | **14** | **3** | **42** |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | **14** | **5** | **70** |
| **Uygulama** | **6** | **2** | **12** |
| **Ara Sınav** | **1** | **8** | **8** |
| **Final Sınavı** | **1** | **18** | **18** |
| **Toplam****Toplam / 30****AKTS Kredisi** | **150** |
| **=150/30=5** |
| **5** |