|  |
| --- |
| ***ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ******İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ*** C:\Users\22628336866\Downloads\Paragraf metniniz (3).png |
| **Kodu** |  **Dersin Adı** | **Kredisi** |  |
| **MAN 105-** **MARKALI DERS** |  İŞLETME | 2 (3-0-0) |  6 |
| **Önkoşul Dersler** | Yok |
| **Dersin Dili** | İngilizce | **Ders İşleme Tarzı**  | Yüz Yüze |
| **Dersin Türü /Düzeyi** | Zorunlu / 1.Yıl / Bahar Dönemi-Düzey 6 |
| **Öğretim Üyeleri** | **Unvanı & Adı Soyadı** | **Ders Saati** | **Görüşme Saatleri** | **İletişim** |
| **Dersin Koordinatörü** | Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür | Salı 13:25-16:35  | Perşembe 10-12:00 | duygugur@cag.edu.tr |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, öğrencilere temel işletme bilgilerini kazandırmanın yanı sıra, bir işletmeyle iş birliği içinde yürütülen uygulamalı çalışmalar yoluyla gerçek dünya deneyimi kazandırmaktır. Öğrencilerin teori ile pratiği birleştirerek problem çözme, karar verme, iletişim ve sunum teknikleri gibi mesleki becerilerini geliştirmesi; sektör profesyonelleriyle etkileşim içinde bulunarak iş dünyasını yakından tanıması hedeflenmektedir. |
| **Ders Öğrenme Çıktıları** |  | Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; | **İlişkiler** |
| **Prog. Çıktıları** | **Net Katkı** |
| 1 | Uluslararası iş bağlamlarına odaklanarak çeşitli iş ortamlarına uygun raporlar ve sunumlar hazırlamayı öğreneceklerdir. | 1  | 3  |
| 2 | İş yazılımları ve teknolojisini, verimliliği artırmak ve profesyonel iletişimi güçlendirmek amacıyla ustalıkla kullanacaklardır. | 2  | 2 |
| 3 | Uluslararası iş kapsamı içinde temel iş yönetimi kavramlarını anlayacak ve tanımlayacaklardır. | 3 | 5  |
| 4 | Küresel bağlamda iş kararları verirken etik standartları ve yasal hususları uygulayacaklardır. | 4 | 5 |
| 5 | İş sistemlerini ve süreçlerini iyileştirmek için teorik kavramları analiz edecek ve uygulayacaklardır. | 5 | 4 |
| 6 | Liderlik niteliklerini geliştirecek, kişilerarası iletişimi güçlendirecek ve çeşitli iş ortamlarında etkili ekip çalışması sergileyeceklerdir. | 6 | 3 |
| 7 | İşletmenin muhasebe, finans, pazarlama, yönetim ve üretim gibi birbiriyle ilişkili fonksiyonlarını değerlendireceklerdir. | 7 | 5  |
| 8 | Günümüz iş dünyası sorunlarına çözüm bulmak için analitik araçlar ve eleştirel düşünmeyi kullanacaklardır. | 8&9 | 4 |
| **Dersin İçeriği:** Bu ders, işletme yönetiminin temel kavramlarını ve fonksiyonları arasındaki ilişkileri kavratmayı hedeflerken, aynı zamanda bir işletmeyle iş birliği içinde yürütülerek öğrencilere gerçek dünya deneyimi sunar. Öğrenciler muhasebe, finans, pazarlama, üretim ve yönetim gibi temel işletme alanlarını hem teorik olarak öğrenir hem de sektör temsilcileriyle etkileşim kurarak uygulamalı olarak gözlemler. Konuk konuşmacılar, işletme ziyaretleri ve iş dünyasından alınan vaka çalışmalarıyla zenginleştirilen ders kapsamında öğrenciler; liderlik, takım çalışması, kişilerarası iletişim, eleştirel düşünme ve analitik problem çözme becerilerini geliştirir. Ayrıca rapor hazırlama, sunum yapma ve bilgi teknolojilerini etkin kullanma gibi iş hayatında ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri kazanırlar. Ders, öğrencilere hem akademik bilgi hem de sektörle bütünleşik bir öğrenme deneyimi sunarak kariyerlerine güçlü bir başlangıç yapma imkânı sağlar. |
| **Ders İçerikleri:( Haftalık Ders Planı)** |
| **Hafta** | **Konu**  | **Hazırlık** | **Öğrenme Aktiviteleri ve Öğretim Metotları** |
| **1** | Giriş ve Tanışma  |  | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **2** | İşletme Çevresini Anlama | Bölüm 1-Chapter 1 | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **3** | İş Etiği | Part 1-Chapter 2 | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **4** | Sosyal Sorumluluk | Part 1-Chapter 2 | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **5** | Girişimcilik, Yeni Girişimler ve İşletme Sahipliği | Part 1-Chapter 3 | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **6** | İşletme Konferansı |  | **Face to Face Conference** |
| **7** | Vize İçin Değerlendirme Oturumu | Chapter 1-2-3 Slides | **Presentation and Discussions** |
| **8** | Resmi Tatil |  - |  - |
| **9** | **VİZE HAFTASI** |
| **10** |
| **11** | Pazarlama Süreçleri ve Tüketici Davranışı  | Part 4-Chapter 11 | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **12** | Derya Grup Ders Ziyareti- Yönetim Kurulu Başkanı, Pazarlama Müdürü ve İnsan Kaynakları Müdürü (29 Nisan 2025) |  | **Ders içi konuşmacı konuk** |
| **13** | İnsan Kaynakları Yönetimi |  | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **14** | Derya Grup İş Yeri Ziyareti |  | **İş yeri gezisi** |
| **15** | Dağıtım ve Tutundurma Stratejileri | Part 4-Chapter 13 | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **15** | İşletmelerde Operasyon Yönetimi ve Bilgi Teknolojileri | Part 6-Chapter 7&14 | **Sunum ve Sınıf İçi Tartışma** |
| **16** | Final Projesi- Sunumlar |  | **Sunumlar** |
| **KAYNAKLAR** |
| Ders Kitabı | Business Essentials, Global Edition, 13th editionPublished by Pearson © 2022Ronald J. Ebert University of Missouri-Columbia Ricky W. Griffin Texas A&M University |
| WEB Adresleri | - |
| Önerilen Kaynaklar | **-** |
| Materyal Paylaşımı | Haftalık power point sunumu paylaşımı yapılacaktır |
| **ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME** |
| **Etkinlikler** | **Sayı** | **Katkı** | **Notlar**  |
| **Ara Sınav** | **1** | **30%** |  |
| **Proje** | **1** | **20%** |  |
| ***Finalin Başarıya Oranı*** | **1** | **50%** | **Derslere en az %80 oranında katılım sağlayan ve başarı notu 80 ve üzeri olan öğrenciler, dönem sonunda markalı ders sertifikası almaya hak kazanacaklardır.** |
| **AKTS TABLOSU** |
| **İçerik** | **Sayı** | **Saat** | **Toplam** |
| **Ders Süresi** | 14 | 3 | 28 |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | 14 | 8 | 98 |
| **Ödev** |  |  |  |
| **Uygulama** |  |  |  |
| **Küçük Sınav** |  |  |  |
| **Ara Sınav** | 1 | 20 | 20 |
| **Alan Çalışması** |  |  |  |
| **Final Sınavı** | 1 | 30 | 30 |
| **Toplam****Toplam / 30****AKTS Kredisi** | 176 |
|  =176/30=5,86 |
| 6 |