|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ***  ***SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kodu** | | | | **Dersin Adı** | | | | | | | | | | | | | **Kredisi** | | | | | **AKTS** | | |
| SKI 519 | | | | Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi | | | | | | | | | | | | | 3 (3-0-0) | | | | | 8 | | |
| **Önkoşul Dersler** | | | | | | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Dili** | | | | | Türkçe | | | | | | | | **Ders İşleme Tarzı** | | | | | | Yüz Yüze | | | | | |
| **Dersin Türü /Düzeyi** | | | | | Zorunlu/Güz Dönemi/ Yüksek Lisans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Üyeleri** | | | | | | **Unvanı & Adı Soyadı** | | | | | | **Ders Saati** | | | | | | **Görüşme Saatleri** | | | | **İletişim** | | |
| **Dersin Koordinatörü** | | | | | | Dr. Öğr. Üyesi Musa İNAL | | | | | |  | | | | | |  | | | | [musainal@cag.edu.tr](mailto:musainal@cag.edu.tr) | | |
| **Dersin Amacı** | | | | | | İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamındaki kavramları, işlevleri, teknikleri, yöntemleri ve yaklaşımları açıklayabilecek, sağlık kurumları için İKY işlevini analiz edebilecek ve sağlık kurumlarındaki uygulamaları sorgulayabilme becerisini kazandırmaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Öğrenme Çıktıları** | |  | **Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **İlişkiler** | | | |
| **Prog. Çıktıları** | | | **Net Katkı** |
| 1 | İKY alanının gelişimini açıklayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 5 |
| 2 | İnsan Kaynakları Yönetiminin bir organizasyondaki işlevlerini tanımlayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 & 3 & 4 | | | 5 & 4 & 3 |
| 3 | İK departmanının fonksiyonlarını ve diğer bölümlerle ilişkisini tanımlayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 & 3 & 4 | | | 5 & 4 & 3 |
| 4 | İK fonksiyonunun bir organizasyondaki önemini karşılaştırabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 & 3 & 4 | | | 5 & 4 & 3 |
| 5 | Stratejik İKY'nin farkını ve önemini inceleyebilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 & 3 & 4 | | | 5 & 4 & 3 |
| 6 | Şirketlerin İK sistemleri hakkında önerilerde bulunabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 & 3 & 4 | | | 5 & 4 & 3 |
| 7 | İKY alanının gelişimini açıklayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 5 |
| 8 | İnsan Kaynakları Yönetiminin bir organizasyondaki işlevlerini tanımlayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 & 3 & 4 | | | 5 & 4 & 3 |
| **Dersin İçeriği:**  Bu derste insan kaynakları yönetimi hakkında bazı temel kavram ve bilgiler, insan kaynakları yönetimi ve çevre, iş analizi ve tasarım, insan kaynakları planlaması, iş başvurularının alınması ve personel seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerleme, kariyer planlama, ücret yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, çalışma ilişkileri, motivasyon ve iş yaşam kalitesi, yönetim ve sendika ilişkileri, sağlık alanına ilişkin örnek uygulamalar irdelenmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders İçerikleri:( Haftalık Ders Planı)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hafta** | **Konu** | | | | | | | | | | | | | **Hazırlık** | | | | | | **Öğrenme Aktiviteleri ve Öğretim Metotları** | | | | |
| **1** | Genel Tartışma, Giriş | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/Tartışma | | | | |
| **2** | İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Temel Kavramlar | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **3** | İş Analizi ve İş Tasarımı | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **4** | İnsan Kaynakları Planlaması | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **5** | Başvuruları Toplama | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **6** | Personel Seçimi | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **7** | İşe Alıştırma | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **8** | Personel eğitimi | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **9** | Kariyer Planlaması | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **10** | Performans Değerlemesi | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **11** | Ücret Yönetimi | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **12** | Çalışma İlişkileri | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **13** | İşçi Sağlığı ve İş güvenliği | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **14** | Konu tekrarı | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **15** | Genel Tartışma | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| **16** | İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Temel Kavramlar | | | | | | | | | | | | | Ders Kitabı | | | | | | Yansılı Düz Anlatım/ Tartışma | | | | |
| Ders Kitabı | | | | | | | İnsan Kaynakları Yönetimi; H.Özgen, A.Öztürk; Nobel Kitabevi, 2010.  Human Resource Management, Gary Dessler, 4th edition, Global edition  Sağlık İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Selma Söyük, Beta Yayınevi, 2017. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WEB Adresleri | | | | | | | Journal of HR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materyal Paylaşımı | | | | | | | power point sunuları | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlikler** | | | | | | | | **Sayı** | | | **Katkı** | | | | **Notlar** | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | | **1** | | | **30%** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Sınıf performansı** | | | | | | | | **-** | | | **5%** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Proje** | | | | | | | | **1** | | | **15%** | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Yıl İçinin Başarıya Oranı*** | | | | | | | |  | | | **50%** | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Finalin Başarıya Oranı*** | | | | | | | |  | | | **50%** | | | |  | | | | | | | | | |
| **AKTS TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İçerik** | | | | | | | | | | **Sayı** | | | | | | **Saat** | | | | | | | **Toplam** | |
| **Ders Süresi** | | | | | | | | | | 16 | | | | | | 3 | | | | | | | 48 | |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | | | | | | | | | | 16 | | | | | | 6 | | | | | | | 96 | |
| **Proje** | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 15 | | | | | | | 15 | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 30 | | | | | | | 30 | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 40 | | | | | | | 40 | |
| **Toplam**  **Toplam / 30**  **AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 229 | |
| =229/30=7,63 | |
| 8 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |