

DERS İZLENESİ (SYLLABUS)
Meslek Yüksekokulu

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	AKTS Değeri	
MBH 106	Kalem Mevzuatı ve Yargı Örgütü	3-0-3	6	
Ön koşul Dersler:	Yok			
Dersin Dili:	Türkçe	Ders İşleme Tarzı:	Yüz yüze	
Dersin Türü ve Düzeyi:	Zorunlu / Bahar Dönemi / Önlisans / 1. Sınıf			
Dersin Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı	Ders Saati	Görüşme Saatleri	İletişim	
Öğr. Gör. Benay KESKİN İŞOĞLU	Pazartesi 13:25-15:45	Her gün 12:40-13:20	benayisoglu@cag.ed u.tr	
Dersin Amacı				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;		İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
	1	Öğrenci kalem mevzuatının temel prensiplerini tanımlar.	1,3	5,4
	2	Yargı teşkilatı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahip olur.	3,8	5,5
	3	Öğrenci yargı görevlilerini tanır.	1,3,8,9	5,4,5,5
4	Alanındaki uygulamaları takip edebilecek düzeyde mesleki dil bilgisine sahip olur.	9,11,13	5,4,5	
Dersin İçeriği:	Ders kapsamında yargı işlevi ve mahkeme kavramları, yargı çeşitleri ve kuruluş, görev ve işleyişleri itibariyle yetkili yargı yerleri incelenir. Yargılamaya egemen olan ilkeler, yargı görevlileri, mahkeme, savcılık, bölge adliye mahkemesi yazı işlerinin görevleri, çalışma usulleri, tutulan kayıtlar anlatılır.			
Ders İçerikleri: (Haftalık Ders Planı)				
Hafta	Konu	Hazırlık	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	
1	Kalem Sisteminin Yargı Örgütündeki Yeri ve Özellikleri	Öğrencilerin ders beklentilerini belirlemeleri ve kendilerini tanıtmaları	Anlatım	
2	Yazı İşleri Personeli ve Görevleri- Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri Yazı İşleri Personeli ve Görevleri	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, mevzuat inceleme	
3	İdari Yargı ve Bölge Adliye Mahkemeleri Yazı İşleri Görevleri ve Görevleri	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, soru-cevap	
4	Hukuk Yargılaması İlk Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, soru-cevap	
5	Adli Yargı İlk Derece Hukuk Mahkemelerinde Tutulacak Kayıtlar	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, mevzuat inceleme	
6	Çekişmesiz Yargıda Mühürleme, deftere Geçirme ve Yemin Tutanağının Düzenlenmesi Usulü-Hukuk Yargılamasında Alınan Harçlar	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, mevzuat incelenmesi	
7	Tekrar Çalışması	Anlatılan konular, ders notları çalışılacak	Eğitsel oyun ile örnek soru çözümü	
8	Ara Sınav			
9	Ara Sınav			

10	Ceza Yargılamasında Yazı İşleri ve Uygulama	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, soru cevap
11	Cumhuriyet Başsavcılıklarında Tutulacak Kayıtlar	İçtihat örneği araştırılacak	Anlatım, içtihat incelemesi
12	İdari Yargı İlk Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım
13	Üst Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri- Bölge Adliye Mahkemelerinde Tutulan Kayıtlar	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, mevzuat incelemesi
14	Yargıtay'da Tutulması Gereken Kayıtlar	Ders kitabı, Öğretim elemanı ders notları	Anlatım, tartışma
15	Resmi ve Adli Yazışma Usulleri	Verilen konu başlıklarından adli yazışma hazırlanacak	Anlatım, sunum
16	Genel Tekrar	Anlatılan konular, ders notları çalışılacak	Eğitsel oyun ile örnek soru çözümü
17	Final Sınavı		
18	Final Sınavı		

Ders İçin Kaynaklar

Ders Kitabı:	Kalem Mevzuatı (Yazı İşleri) Ders Kitabı, Hakan Albayrak, Ankara 2023
Önerilen Kaynaklar:	Kalem Mevzuatı, Dr. Öğr.Üyesi Hakan Albayrak, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını

Dersin Ölçme ve Değerlendirmesi

Etkinlikler	Sayı	Katkı	Notlar
Ara Sınav	1	%40	Çoktan seçmeli yazılı sınav
Final	1	%60	Çoktan seçmeli yazılı sınav

AKTS Tablosu

İçerik	Sayı	Saat	Toplam
Ders süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma	14	3	42
Ödev	7	2	14
Katılım/Süreç İçi Etkinlikler	14	1	14
Ara Sınav (Ara Sınav Süresi + Ara Sınav Hazırlığı)	1	21	21
Final Sınavı (Final Sınavı Süresi + Final Sınavı Hazırlığı)	1	32	32
Toplam:			165
Toplam / 30:			5,5
AKTS Kredisi:			6

Geçmiş Dönem Başarıları

2024-2025 Bahar Yarıyılı
MBH 106 KALEM MEVZUATI VE YARGI
ÖRGÜTÜ

