|  |
| --- |
| ***Çağ Üniversitesi******Meslek Yüksek Okulu, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı*** |
| **Kod** | **Ders Adı** | **Kredi** | **AKTS** |
| TDS-218 | Mesleki Staj | (2-0)2 | **5** |
| **Ön Koşul** | **Yok** |
| **Öğretim Dili** | Türkçe  | **Eğitim Şekli**  | Yüz Yüze  |
| **Dersin Türü ve Seviyesi** | **Zorunlu/ 2. Yıl/ Bahar Dönemi** |
| **Öğretim Üyeleri** | **Unvanı Adı Soyadı:**  | **Ders Saatleri**  |  | **İletişim**  |
| **Dersin Koordinatörü**  | Öğr. Gör. Hilal EKİM | 2 |  | hilalekim@cag.edu.tr |
| **Dersin Amacı:**  | Bu derste, öğrencilere iş yaşantısı hakkında bilgi sahibi olması, ekip çalışmasını deneyimleme, sorumluluk duygusunu kazanma ve teoride aldığı dersleri uygulama becerisi kazanmayı hedeflemektedir.  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |  | Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; | **İlişkiler** |
| Program Çıktısı | **Net Etki** |
|  | 1. İş çevresindeki uygulamalar ile ilgili deneyim kazanır. | 1 & 2 | **5 & 5** |
|  | 2. İş çevresi ile ilgili bilgi birikimine sahip olur. | 9 | **5** |
|  | 3. Üniversite eğitim sürecindeki deneyimlerini iş yaşantısına aktarır.  | 10 | **5** |
|  | 4. Profesyonel kariyer hedeflerini geliştirmede yardımcı olur. | 1 | **5** |
|  |  | 5. İş yaşantısındaki meslek uzmanlarının görev ve faaliyetlerini gözlemler. | 9 | **5** |
| **Dersin İçeriği:** Üniversite eğitim sürecindeki kazaımlarını iş yaşamında uygulayabilmek için yararlı olmaktadır. Bu bağlamda staj dersini alarak, öğrenciler, alanları ile ilgili olarak stajlarını gerçekleştirmektedir ve eğitim süreci ve iş yaşantısı arasında bir köprü oluşturmak amacıyla tecrübelerini uygulamaya aktarma şansına erişmektedir. Ayrıca, bu kazanımları onların profesyonel iş hayatına geçtiklerinde kolaylıkla sektöre uyum sağlamalarına yardımcı olmaktadır.  |
| **Değerlendirme Kriterleri**  |
|  |  |  |  |
| **1** | Staj Dosyası |  |  |
| **2** | Sunum |  |  |
| **3** | Staj Raporu |  |  |
| **4** | Staj Yapılan Firma Hakkında Genel Bilgi |  |  |
| **5** | Staj sürecinde edinilen bilgi birikimi ve deneyimler |  |  |
| **6** | Herhangi bir sorunla karşılaştığında soruna anatilik çözüm getirebilme yeteneği |  |  |
| **7** | **Genel Değerlendirme** |  |  |
| **8** | **Toplam Puan** |  |  |
| **9** | **Net Puan** |  |  |
| **DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ** |
| **Etkinlikler** | **Sayı** | **Katkı** | **Notlar**  |
| **Staj Dosyası** | **1** |  50%  |  |
| **Staj Raporu** | **1** | 30% |  |
| **Sunum** | **1** | 20% |  |
| **AKTS TABLOSU** |
| **İçerik** | **Sayı** | **Saat** | **Toplam** |
| **Ders Süresi** | 14 | 2 | **28** |
| **Sınıf Dışı Ders Çalışma** | 14 | 8 | **112** |
| **Sunum** | 1 | 10 | **10** |
| **Rapor** | 1 | 10 | **10** |
| **Toplam****Toplam / 30****AKTS Kredisi** | **160** |
| **160=/30=5,33** |
| **5** |
| **YAKIN DÖNEMDEKİ PERFORMANS** |
|  |