

DERS İZLENESİ (SYLLABUS)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	AKTS Değeri	
MAN 401	Derya Group-İnsan Kaynakları Yönetimi	(3-0-3)	6	
Ön koşul Dersler:	Yok			
Dersin Dili:	İngilizce	Ders İşleme Tarzı:	Yüz yüze	
Dersin Türü ve Düzeyi:	Zorunlu/ Güz Dönemi / Lisans			
Dersin Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı		Ders Saati	Görüşme Saatleri	İletişim
Prof.Dr. Eda YAŞA ÖZELTÜRKAY		Perşembe 13:25-15:45	Perşembe 10:00-12:00	edayasa@cag.edu.tr
Dersin Koordinatörü:	Prof.Dr. Eda YAŞA ÖZELTÜRKAY			
Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğrencilerin insan kaynakları yönetiminin temel kavramlarını ve süreçlerini kavrayarak, örgütlerde insan kaynağını stratejik biçimde yönetme becerisi kazanmalarını sağlamaktır. Ayrıca, yasal ve etik ilkeler doğrultusunda analitik düşünme, iletişim, liderlik ve problem çözme yetkinlikleri geliştirilir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;		İlişkiler	
			Program Çıktıları	Net Katkı
	1	İnsan kaynakları yönetiminin temel kavramlarını, fonksiyonlarını ve2 örgüt içindeki stratejik rolünü açıklar.	5	
	2	İnsan kaynakları planlaması, iş analizi, işe alım, seçme ve yerleştirme2 & 3 & 4 süreçlerini etkin biçimde uygular.	5 & 4 & 3	
	3	Eğitim, gelişim ve performans değerlendirme süreçlerini örgütsel2 & 3 & 4 hedeflerle ilişkilendirir.	5 & 4 & 3	
	4	Çalışan ilişkileri, motivasyon ve takım dinamiklerini etkili biçimde2 & 3 & 4 yönetir.	5 & 4 & 3	
	5	İnsan kaynakları uygulamalarında yasal düzenlemelere ve etik2 & 3 & 4 ilkelere uygun kararlar alır.	5 & 4 & 3	
	6	Görüşme, liderlik ve iletişim becerilerini insan kaynakları2 & 3 & 4 süreçlerinde etkin biçimde kullanır.	5 & 4 & 3	
	7	Dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik ve çeşitlilik gibi çağdaş insan2 kaynakları eğilimlerini analiz eder.	5	
8	İnsan kaynakları sorunlarına analitik düşünme, problem çözme ve2 & 3 & 4 yenilikçi yaklaşımlarla çözüm üretir.	5 & 4 & 3		
Dersin İçeriği:		Bu ders, örgütlerde insan kaynağının stratejik yönetimini kapsamaktadır. İnsan kaynakları planlaması, iş analizi, işe alım, seçme, yerleştirme, eğitim-geliştirme, performans değerlendirme ve çalışan ilişkileri konularını içerir. Öğrenciler, insan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarını bütüncül bir yaklaşımla değerlendirerek, örgütsel hedeflere ulaşmada insan kaynağının rolünü analiz ederler. Ayrıca, insan kaynakları alanındaki güncel eğilimler, dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik perspektifleri incelenir. Ders kapsamında öğrenciler, yasal ve etik çerçevede çözüm üretme, görüşme teknikleri, liderlik ve iletişim becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar.		
Ders İçerikleri: (Haftalık Ders Planı)				
Hafta	Konu	Hazırlık		Öğretim Yöntem ve Teknikleri

1	Tanışma, derse ilişkin beklentilerin paylaşılması, dersin tanıtımı	Öğrencilerden ders beklentilerini ve kendilerini anlatmaları	Anlatım, Öğrencilerin staj/iş deneyim paylaşımları
2	Etkin Özgeçmiş hazırlama çalışması (Ödev1)	Hazır Özgeçmişleri üzerinden önemli noktaları not edin	Anlatım, güncel ve etkin özgeçmiş hazırlama noktalarının kendi özgeçmişleri üzerinden anlatılması : yanlışlar, doğrular

3	Bireysel SWOT analizi hazırlanması (Ödev2)	Durum analizi kavramı ve bireyin durum analizini hazırlaması. Bireysel güçlü yanlar, Gelişmeye açık yanlar, Tehdit ve fırsatlar analizi	Anlatım, sınıf içi tartışma
4	(Giriş) İnsan Kaynakları Nedir ve İK'nın Önemi	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
5	Seminer	Marka ziyaret	Seminer, Tartışma, şirket ziyareti
6	Stratejik İK Planlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
7	İşe Alma ve Motivasyon	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
8	Ücretler ve Kazançlar	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
9	Vize Sınav Dönemi		
10	Vize Sınav Dönemi		
11	Performans Yönetimi ve Değerlendirmesi	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
12	Pandemi Döneminde İnsan Kaynakları Yönetimi	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
13	Küçük ve Girişimci Firmalarda İnsan Kaynakları Yönetimi	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
14	Başarılı Çalışan İletişimi	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
15	Çalışanların eğitimi ve gelişimi	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
16	Uluslararası İK	Ders Kitabı, notlar	Sunum, Tartışma, örnekler
17	Final Haftası	Mülakat Raporu Sunumu	Öğrenci final sunumları, akran değerlendirme, reflektif tartışma
18	Final Haftası	Mülakat Raporu Sunumu	Öğrenci final sunumları, akran değerlendirme, reflektif tartışma

Ders İçin Kaynaklar

Ders Kitabı:	Human Resource Management, Gary Dessler, 9th edition, Pearson
Önerilen Kaynaklar:	Ders sunuları (öğretim elemanı tarafından sisteme yüklenecektir). Harvard Business Review (Türkçe-İngilizce) HRDergi / İnsan Kaynakları ve Yönetim Dergisi İnsan Kaynakları ile ilgili Tedx Talks

<https://www.deryagrup.com.tr/>
 Instagram: hr.magazine, kariyerkapisi, yetenekkapisi vb.
 İnsan Kaynakları Alanında Çok Okunan Kitaplar:
Takım Oyunu/Seth Godin | Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı – Dr. Stephen R. Covey |
En İyi Elemanı İşe Almak ve Elde Tutmak-Richard Luecke | Savaş Sanatı – Sun TZU
|Google'dan İşe Alım Tüyoları - Laszlo Bock | İyiden Mükemmel Şirkete - Jim Collins

Dersin Ölçme ve Değerlendirmesi

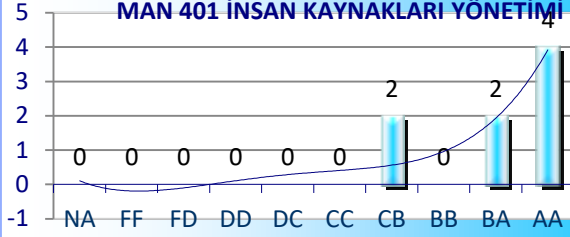
Etkinlikler	Sayı	Katkı	Notlar
Ara sınav	1	%25	Klasik ve çoktan seçmeli sorular
Seminer& Marka şirket ziyareti	1	%10	Katılım & Katkı
Proje final ödevi (grup ödevi) (Anket, görüşme ve sunum)	1	%50	Örnek İK süreçleri hakkında araştırma ödevi hazırlanması İşe Alım Süreçlerinde Dijital Dönüşümün Etkisi Yetkinlik Bazlı Mülakat Tekniklerinin Başarıya Etkisi Üniversite Öğrencilerinin İşe Alımda Beklentileri Üzerine Bir Araştırma Yapay Zekâ Destekli İşe Alım Sistemleri ve Etik Boyutu, Kurumsal Şirketlerde İşe Alım Sürecinin Analizi Kurumsal Eğitim Programlarının Çalışan Performansına Etkisi E-Öğrenme Sistemlerinin İnsan Kaynakları Yönetiminde Kullanımının algısı Yeşil İK süreç Adaptasyonu Hibrit Çalışma Ortamında Kurumsal Kültürün Sürdürülmesi Gig Ekonomisi ve Serbest Çalışanların Yönetimi
Ders içi Aktiviteler (case, workshop)	3	%15	Ödev: 1. Özgeçmiş hazırlama (5 puan), Ödev 2. SWOT analizi (5 puan), Ödev 3. STAR analizi (5 puan)
Finalin Başarıya Oranı	1	%50	Final Sınavı

AKTS Tablosu

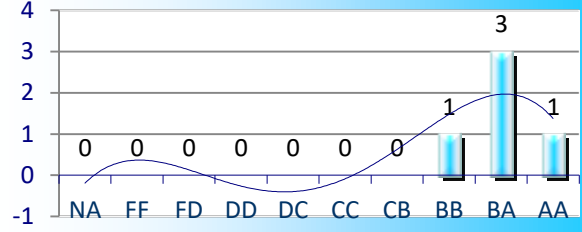
İçerik	Sayı	Saat	Toplam
Ders süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma	14	3	42
Sunum	1	7	7
Vaka Çalışması	3	9	27
Derya Grup Saha Gezisi	1	5	5
Derya Grup Sınıf İçi Etkinlik Katılımı	3	3	9
Ara Sınav (Ara Sınav Süresi + Ara Sınav Hazırlığı)	1	21	21
Final Projesi (Final Proje hazırlığı + Final Proje sunum ve raporu)	1	35	35
Toplam:			188
Toplam / 30:			188 ÷ 30 ≈ 6,26 ≈ 6
AKTS Kredisi:			6

Geçmiş Dönem Başarıları

2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ
MAN 401 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ



2023-2024 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ
MAN 401 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ



Proje Final ödevi içerik

Uygun ve geçerli bir ölçek bulun ve anket sorularını dersin sorumlu öğretim elemanı ile revize ederek belirleyin, hedef kitle ile veri toplama süreci, veri analizi ve raporlama. Ayrıntılı rubrik paylaşılacaktır.

Markalı Ders Sertifika Alma Koşulları

Bu ders kapsamında aşağıdaki yükümlülükleri yerine getiren öğrencilere ayrıca sertifika verilecektir.

Sertifika koşulları:

- Devam Zorunluluğu:** Derslerin en az %80'ine katılım şarttır. (Derya Grup ile ders içi etkinlikler ve saha ziyareti dahil olmak üzere).
- Başarı Notu:** Öğrencinin ders notunun BB (80/100) ve üzeri olması gerekmektedir.

Markalı Ders yönergesi :



markalı dersler.pdf

